

.....
(pieczęć)

FORMULARZ OFERTOWY
NA ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI POWYŻEJ 2 000 EURO DO 20 000 EURO

CZĘŚĆ I (wypełnia zamawiający)

ZAMAWIAJĄCY:

Chełmski Dom Kultury w Chełmie, Plac Tysiąclecia 1, 22-100 Chełm, NIP: 563-19-28-599,
REGON: 000281507, tel./fax. 82 563 02 65, e-mail: sekretariat@chdk.chelm.pl

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie nw. zamówienia:

NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Zakup, dostawa i wymiana wykładziny
obietkowej w sali kinowej Centrum Kultury Filmowej ZORZA.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Zakres prac obejmuje:

1. **Demontaż foteli kinowych:** Zamawiający może zapewnić udział minimum 4 pracowników w zakresie związanym z wyniesieniem, przetransportowaniem rozkręconych rzędów foteli w wyznaczone miejsce.
2. **Demontaż wykładziny:** Demontaż starego systemu oświetlenia przeszkodowego w formie profili aluminiowych osłaniających krawędzie stopni, zabezpieczenie istniejących obwodów elektrycznych i przewodów zasilających przed uszkodzeniem podczas demontażu foteli i wykładziny. Zerwanie starej wykładziny z powierzchni posadzki sali kinowej – podłoga wykonana z płyty OSB 25 mm na legarach drewnianych 30 mm na 30 mm rozstawionych co 50 cm. Utylizacją starej wykładziny zajmie się Zamawiający.
3. **Przygotowanie podłoża do montażu wykładziny:** Wykonawca w kalkulacji ceny powinien rozważyć możliwość rozwarstwienia się istniejących warstw podłogi podczas zrywania wykładziny i w konsekwencji konieczność wykonania miejscowych napraw z użyciem mas szpachlowych, zabezpieczenie przeciwogniowe podłogi oraz inne możliwe prace konserwacyjne.

4. **Montaż wykładziny:** wykładzina dywanowa zostanie ułożona w strefie przed ekranem, w ciągach komunikacyjnych, schodach i pionowych powierzchniach posadzki tzw. podstopniach. Wykładzina PCV zostanie ułożona na podłodze podestów audytorium pod fotelami i na pionowych fragmentach podłogi tzw. podstopniach.
5. **Montaż listew wykończeniowych i oświetlenia przeszkodowego:** zastosowanie zdemontowanego systemu oświetlenia przeszkodowego w formie profili aluminiowych osłaniających krawędzie stopni oraz zabezpieczenie reszty stopni listwami zabezpieczającymi w tym trep-noski ochronne na krawędziach podestów audytorium w linii za fotelami oraz w miejscach styku wykładziny dywanowej z wykładziną PCV. Wykonawca w kalkulacji ceny powinien rozważyć możliwość zakupu nowych wkrętów do zamocowania listew oświetlenia przeszkodowego.
6. **Montaż foteli kinowych:** Zamawiający może zapewnić udział minimum 4 pracowników w zakresie związanym z wniesieniem rozkręconych rzędów foteli do sali kinowej oraz pomocy przy montażu. Wykonawca w kalkulacji ceny powinien rozważyć możliwość problemów z ponownym wykorzystaniem istniejących mocowań foteli, uwzględniając możliwy zakup nowych mocowań do podłoża.

Specyfikacja obiektowej wykładziny dywanowej:

- grubość całkowita: minimum 5,0 mm,
- grubość warstwy użytkowej: minimum 2,0 mm
- waga runa: minimum 500 g/m²,
- rodzaj włókna: minimum 80% PA,
- budowa: całkowicie impregnowana,
- klasyfikacja: minimum wykładzina obiektowe, klasa 33,
- trudnopalność: minimum klasa Bfl-s1,
- antypoślizgowość: minimum klasa DS,
- możliwość stosowania na schodach,
- redukcja odgłosów: minimum $\Delta L_w = 20$ dB,
- gwarancja producenta: minimum 5 lata,
- powierzchnia: około 125 m²

Specyfikacja obiektowej wykładziny heterogenicznej PCV:

- grubość całkowita: minimum 2,0 mm,
- grubość warstwy ścieralnej: minimum 0,7 mm,
- klasyfikacja: minimum wykładzina obiektowe, klasa 34,
- ciężar całkowity: minimum 2800 g/m²,
- klasa palności: minimum klasa Bfl-s1,

- grupa ścieralności: minimum norma EN 660-2 – grupa T,
- Akustyka: minimum norma EN 140-8 – 5 dB
- Odporność na grzyby i bakterie: minimum EN ISO846
- Antypoślizgowość: minimum norma EN13893 DS: $\geq 0,30$
- Antypoślizgowość: minimum norma AS/NZS 4586 R10
- Antypoślizgowość: minimum norma DIN51130 R10
- Odporność chemiczna: minimum norma EN423 (całkowicie odporne na działanie między innymi: detergentów syntetycznych, mydła, amoniaku (stężenie 5%), wody utlenionej (stężenie 10%), podchlorynu sodu (stężenie 1%; składnik wielu wybielaczy), tiosiarczanu sodu (stężenie 1%, np. stosowny do usuwania nadmiaru chloru w basenach), kwasu szczawiowego (stosowny do usuwania rdzy oraz jako składnik proszków do czyszczenia urządzeń sanitarnych), denaturatu oraz spirytusu.
- gwarancja producenta: minimum 15 lat,
- powierzchnia: około 115,00 m²

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gwarancje producenta oraz wszystkie aktualne atesty i pełną specyfikację dotyczącą przedstawionych w ofercie wykładzin.
2. Kolorystyka wykładzin zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej sali kinowej CKF ZORZA oraz przeprowadził stosowne pomiary w przedmiocie niniejszego zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty cenowej. Wizja lokalna sali kinowej zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy w ustalonym z Zamawiającym terminie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy.
5. Jednocześnie podczas montażu wykładziny będą prowadzone prace związane z instalacją systemu pętli indukcyjnej. System ten zostanie zamontowany przed położeniem nowej wykładziny obszarowej w sali kinowej CKF ZOZRA.

NAZWA I KOD OKREŚLONY WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU (CPV):

44112200-0 Wykładziny podłogowe

45432111-5 Kładzenie wykładzin elastycznych

ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

1. Tryb zapytania o cenę.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia wyłączone jest na podstawie przepisów art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

MIEJSCE REALIZACJI: Budynek Centrum Kultury Filmowej „Zorza” ul. Strażacka 2, 22-100 Chełm.

OKRES GWARANCJI (jeżeli dotyczy): Wykładziny według gwarancji producentów. Wykonawca na wykonanie usługi montażu wykładzin na sali kinowej Centrum Kultury Filmowej ZORZA udzieli gwarancji minimum 2 lata.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA:

1. Odpis z właściwego rejestru KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Aktualne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 20.000,00 zł.
3. Oświadczenie o posiadaniu sił i środków (załącznik nr 1).

WARUNKI PŁATNOŚCI (sposób płatności, termin zapłaty): Po wykonaniu usługi potwierdzonej protokołem odbioru robót, przelewem w terminie do 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Realizacja zamówienia nastąpi najpóźniej do końca listopada 2020 r. Termin wykonania montażu maksymalnie 7 dni roboczych.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego Część II niniejszego formularza ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH WAGA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Cena oferty powinna być wyrażona PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym formularzu ofertowym oraz projekcie umowy (załącznik nr 2), koszty dostawy materiałów i sprzętu oraz obejmować wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. wykaże najniższą cenę za wykonanie usługi.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo (bez konieczności podania przyczyny) do odstąpienia od realizacji zamówienia (unieważnienia).
2. Zamawiający informuje, że fakt przesłania ofert cenowych będących odpowiedzią na zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia z jednym z Wykonawców umowy nawet, jeśli jego oferta okaże się najkorzystniejsza.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r., poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz.U. 2019 poz. 498).
4. Wykonawca składając ofertę poświadcza, że rozumie treść zapytania ofertowego i nie wnosi zastrzeżeń.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesłać faxem na nr (82) 563-00-81 albo na adres email sekretariat@chdk.chelm.pl. Ofertę należy opisać hasłem „Wymiana wykładziny obiektowej w sali kinowej CKF ZORZA” i złożyć w terminie do dnia 26 października 2020 r. do godziny 12:00.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

Dariusz Guz – Główny specjalista ds. kina, tel. 696-088-001 email: darek.guz@chdk.chelm.pl

16.10.2020
.....
(data i podpis pracownika)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chelmskiego Domu Kultury
Edyta Senkulska-Olejarz

16.10.2020
.....
(data i podpis Głównego księgowego)

p.o. Dyrektora
Chelmskiego Domu Kultury
w Chelmie
Bartłomiej Kazimierczak

16.10.2020
.....
(data i podpis Dyrektora)

CZĘŚĆ II (wypełnia wykonawca)

W odpowiedzi na zaproszenie zamawiającego przekładam ofertę cenową na:

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

.....

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

NIP:

REGON:

CENA ŁĄCZNA ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA NETTO:

cyfrowo: zł

słownie:

.....

CENA ŁĄCZNA ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA BRUTTO:

cyfrowo: zł

słownie:

.....

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

OKRES GWARANCJI (jeżeli dotyczy):

OŚWIADCZENIE:

1. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w niniejszym formularzu.
3. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy, zgodnej z przedstawionym projektem (jeżeli dotyczy).
4. Wykonam zamówienie zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym formularzu/umowie/zleceniu.

.....
(data i podpis Wykonawcy)