

000281507
CHEŁMSKI DOM KULTURY
22-100 Chełm, Pl. Tysiąclecia 1
tel. centr. 563-00-81, 563-10-82
tel./fax (82) 563-02-65

Załącznik nr 5 do Zasad udzielania zamówień
publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania
ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 01 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć)

INFORMACJE
NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA PROCEDURY ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI POWYŻEJ 20 000 EURO DO 30 000 EURO

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** *Chelmski Dom Kultury w Chełmie, Plac Tysiąclecia 1, 22-100 Chełm, NIP: 563-19-28-599, REGON: 000281507, tel./fax. 82 563 02 65, e-mail: sekretariat@chdk.chelm.pl*
- II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELONEGO ZAMÓWIENIA:** *Postępowanie o udzielenie zamówienia wyłączone jest na podstawie przepisów art. 4 d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).*
- III. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
1. Przedmiotem zamówienia jest: *Wynajem, transport, instalacja oraz obsługa techniczna nagłośnienia scenicznego w celu realizacji cyklu letnich koncertów plenerowych w parku miejskim oraz w Amfiteatrze w Kumowej Dolinie. Szczegółowy zakres nagłośnienia zgodnie raiderami technicznymi (załączniki od nr 6 do nr 15 oraz załącznik nr 5 do Informacji niezbędnej do przeprowadzenia procedury zamówienia o wartości powyżej 20 000 Euro do 30 000 Euro).*
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian technicznych wynajmowanego nagłośnienia.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania dowolnego koncertu lub imprezy. Wykonawca o takiej okoliczności zostanie poinformowany nie później niż na 7 dni roboczych przed datą zaplanowanego koncertu lub imprezy podanego w harmonogramie imprez (załącznik nr 5 do Informacji niezbędnej do przeprowadzenia procedury zamówienia o wartości powyżej 20 000 Euro do 30 000 Euro).
 4. Ewentualne odwołanie koncertu lub imprezy nie stanowi istotnej zmiany warunków umowy. W związku z tym, strony nie będą wnosić w stosunku do siebie żadnych roszczeń z tytułu zawartej umowy.
 5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
 6. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 32342400-6 Sprzęt nagłaśniający.
 7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): *Nie dotyczy.*

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Zgodnie z harmonogramem imprez (załącznik nr 5 do Informacji niezbędnej do przeprowadzenia procedury zamówienia o wartości powyżej 20 000 Euro do 30 000 Euro).

V. WARUNKI UDZIAŁU I SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - Prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą.
2. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków będzie dokonane na podstawie przedłożonych dokumentów:
 - Aktualnego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową OC sprzętu nagłośnieniowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 200.000,00 zł.
 - Odpis z właściwego rejestru KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.)
4. Wymagane dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zawiadomienia, informacje zamawiający i wykonawcy przekazują (forma pisemna, fax, lub droga elektroniczna). Adres poczty elektronicznej, w przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną: sekretariat@chdk.chelm.pl
2. Osobą/osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcą jest/są: Marcin Tywoniuk, Specjalista ds. nagłośnienia scenicznego, tel. 82 563-00-81 wew. 315

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej.
2. Oferta powinna zawierać:
 - Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Informacji),
 - Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (załącznik nr 3 do Informacji). Klauzula informacyjna z art. 13 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej informacji. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 19 z 4 maja 2016 r. str. 1) zwanym dalej „RODO” w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą dysponuje już tymi informacjami.
3. Ofertę i załączniki oraz ewentualne poprawki w tekście powinny być podpisane przez wykonawcę.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz hasłem „Nagłośnienie cyklu letnich koncertów plenerowych”
5. Oferta przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego powinna być opatrzona nazwą i adresem zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, Plac Tysiąclecia 1, 22-100 Chełm lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego upływa dnia 17.05.2019 o godzinie 12.00

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.05.19 o godzinie 13.00 w siedzibie zamawiającego w Chełmskim Domu Kultury w Chełmie, Plac Tysiąclecia 1, 22-100 Chełm.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adres wykonawców, a także ceny ofert brutto.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie własnej kalkulacji ceny oferty. Cena oferty powinna obejmować pełny koszt przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem informacji podanych w pkt. III niniejszej informacji oraz projekcie umowy.
2. Cena oferty powinna być wyrażona PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

X. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający przy wyborze oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami oceny:
 - Najniższa cena (cena oferty = 100% oferty).
2. Zamawiający oceni oferty i wybierze najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny.
3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. wykaże najniższą cenę za wykonanie usługi.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja powinna zabierać nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zamieści ogłoszenie o wyniku postępowania, zawierające nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, na stronie internetowej zamawiającego i tablicy ogłoszeń.

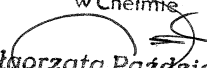
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w informacjach niezbędnych do przeprowadzenia procedury.
4. Zamawiający wymaga do wybranego wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych informacji.


GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chełmskiego Domu Kultury
Edyta Senkulska-Olejarz

8.05.2019

.....
(data i podpis Głównego Księgowego)

ZATWIERDZAM:


DYREKTOR
Chełmskiego Domu Kultury
w Chełmie

Małgorzata Paździor-Król

8.05.2019

.....
(data i podpis Dyrektora)

Załączniki:

1. Oferta
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
5. Harmonogram imprez
6. Raidery techniczne od nr 6 do nr 15